



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी
आञ्चिन महिनाको प्रगती विवरण
(आ.व.२०८१/८२)

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था अमन चयन कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मुलतः स्थानिय प्रशासन ऐनले व्यवस्था गरेको छ। संघिय, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्दै अन्तर सम्बन्धका आधारमा विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापनको कार्य सुचारु गरिएको छ। वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनुश्चितता प्रदान गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकाय बिच उचित समन्वय गर्दै अनुगमन गर्ने तथा सेवा प्रवाहको कार्य निरन्तर भइरहेको छ। प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण गर्दै आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गर्ने र जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि यस कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रही आएको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडीले जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित, समुन्नत बनाउने र दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन स्थापनामा सघाउ पुऱ्याउनका साथै शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गराउने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्य प्राप्तिका लागि नेपालको संविधान, नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम गृह मन्त्रालयले जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई तोकिएको जिम्मेवारी तथा गृह मन्त्रालय संग सम्बद्ध ऐन, कानून, कार्यविधि र निर्देशिका कार्यान्वयन गर्न नागरिक समाज, राजनैतिक दलहरू संग सहकार्य गर्दै आएको अवस्था छ। यसबाट विधिको शासनमा सघाउ पुऱ्याउनका साथै मानवअधिकारको सम्मान र पालना गर्न सकिएको छ। यस सिलसिलामा आर्थिक २०८१/८२ को असोज महिना सम्म भए गरेका कार्यहरूको मासिक विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

आ.व. २०८१/८२ को विवरण

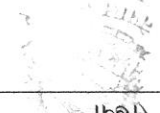
क्र.सं	कार्य विवरण	श्रावण	भाद्र	आञ्चिन	कैफियत
१-	स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु शाखा	संख्या	संख्या	संख्या	
	संस्था दर्ता	३	४	२	
	संस्था नविकरण	१०	१०	८	
	संस्था अनुगमन	२	२	४	
	नावालक परिचयपत्र	४	१	३	
	ठाडो उजुरी	६	६	१	
	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	
	छापाखाना दर्ता	-	-	-	
	विविध सिफारिस तथा पेन्सन सिफारिस	३०	२३	२७	
	जातजाती प्रमाणीत	६	१८	८	
	हातहतियार नविकरण	७	१५	१६	

१

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमाणित किया गया

प्रमाणित किया गया



	१	३	२	यस आ.व.मा फल्लोत भएको संख्या
	१०	००	१०	गत आ.व.बाट सुरु आएको संख्या
	१	३	२	यस आ.व.मा जन्मा दर्ता
	-	-	-	संक्रामण रोग ऐन विच्छेद दर्ता
	८	१	१	क्षतिपूर्ति
	-	-	-	खाद्य
	-	-	-	कालो बजारी
	१	१	३	सांविजनिक स्थानमा अथवा व्यवहार
	-	-	-	हातहतियार
	संख्या	संख्या	संख्या	५ - सुरु भएका विषय
	%४६.७	%०७.५	%३८.२	चाली तर्फ कर्म खर्च%
	-	-	-	पूर्वगत तर्फ कर्म खर्च%
				कर्म खर्च
				इ-इकालमा मर्मत भएको र वेपत्ता भएको
	-			इ-इ प्रहित(मर्मत) कर्म र वेपत्ता बाहेक
	-/०००.५०			द्वैधीयकर्म (खर्च)
	१२२.२२५४२.४२			धरोटी (बाँकी) विगत आ.व. देखि हाल सम्म
	०००'७२	०००'६	०००'५	अन्य
	०००'३२	०००'६३'६	०००'७६	न्यायीक कर्म खर्च जतिबामा र जफत
	००५'७७'८	०००'५२'५	००५'७७'३	राहतानी खर्च
	५८३'८३	५७६'८२	००६'७६'३	हातहतियार राखेको, नाममाती
	००५'३६	००५'८	००५'८०	कम्पनी/पुनर्स्थापना
	रकम	रकम	रकम	५ - लेखा शाखा तर्फ
	२१३	२२२	६८३	वितरण हुने बाकी राहतानी
	६१३	८६६	१३०	राहतानी वितरण
	१७१	१०६	१३१	साधारण ई-ई
	संख्या	संख्या	संख्या	३ - राहतानी शाखा
	०	१	१०१	अनुरोध फल्लोत
	०	१	१०१	नागरिकसुधार (CIMS) प्रणालीमा अनुरोध (CIMS) विवरण
	११३	१३३	७६	राष्ट्रिय परिवर्धन बजारी
	७२५	५२५	८३६	राष्ट्रिय परिवर्धन बजारी
	८	१	-	नागरिकता परिवर्धन
	२६	३८	३६	पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण
	१५६	८८६	००३	प्रतिनिधी नागरिकता वितरण
	-	-	-	वैधानिक आर्थिक नागरिकता वितरण
	३३५	३२६	५१५	बहालको आधारात्मक नयाँ नागरिकता वितरण
	संख्या	संख्या	संख्या	२ - नागरिकता तथा प्रतिनिधि शाखा :
	३३	२२	५१	सवारी पास व्यवस्थापन
	-	-	-	पुर्णकर्मत धनी सिविल
	-	८	-	हातहतियार नाममाती