



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी  
चैत्र महिनाको प्रशासकीय विवरण  
(आ.व. २०७९/८०)

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र अमन चयन कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई मुलतः स्थानिय प्रशासन ऐनले व्यवस्था गरेको छ। संघिय, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्दै अन्तर सम्बन्धका आधारमा विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापनको कार्य सुचारु गरिएको छ। वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनुश्चितता प्रदान गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकाय बिच उचित समन्वय गर्दै अनुगमन गर्ने तथा सेवा प्रवाहको कार्य निरन्तर भइरहेको छ। प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरुपण गर्दै आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गर्ने र जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि यस कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रही आएको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडीले जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित, समुन्नत बनाउने र कोभिड-१९ जस्ता संक्रामक रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्न दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन स्थापनामा सघाउ पुऱ्याउनका साथै शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गराउने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्य प्राप्तिका लागि नेपालको संविधान, नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम गृह मन्त्रालयले जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई तोकिएको जिम्मेवारी तथा गृह मन्त्रालय संग सम्बद्ध ऐन, कानून, कार्यविधि र निर्देशिका कार्यान्वयन गर्न नागरिक समाज, राजनैतिक दलहरू संग सहकार्य गर्दै आएको अवस्था छ। यसबाट विधिको शासनमा सघाउ पुऱ्याउनका साथै मानवअधिकारको सम्मान र पालना गर्न सकिएको छ। यस सिलसिलामा आर्थिक २०७९/८०को चैत्र महिनाको भए गरेका कार्यहरूको मासिक विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

आ.व. २०७९/८० को विवरण

क्र. सं.	कार्य विवरण	अर्ध वार्षिक	माघ	फागुन	चैत्र
१-	स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु शाखा	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या
	संस्था दर्ता	१०	२	२	२
	संस्था नविकरण	६३	२	६	१०
	संस्था अनुगमन	१६	-	-	९
	नावालक परिचयपत्र	१६	-	३	१६
	ठाडो उजुरी	२७	४	१	१७
	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-
	छापाखाना दर्ता	-	-	-	-
	विविध सिफारिस तथा पेन्सन सिफारिस	१०६	२१	५	३
	जातजाती प्रमाणीत	८०	९	११	१६
	हातहतियार नविकरण	६२	८२	४	७
	हातहतियार नामसारी	३	-	-	३
	सवारी पास व्यवस्थापन	७७	१३	२०	३८
	सूचना प्रविधि सहायता कक्षको सेवा संख्या	-	२५५	३५८	५१४
२-	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा :	संख्या	संख्या	संख्या	
	बशजको आधारमा नयाँ नागरिकता वितरण	३११३	२८५	२६९	५६१

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
बैतडी

शंकर बहादुर बाहुरा  
प्रशासकीय अधिकृत

वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	८	०	१	२
प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	२५०३	२१७	२२७	२१७
पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण	१३३	९	७०	८९
नागरिकता परित्याग/रद्द	४	०	-	-
राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	५२८७	४८६	५०२	८३०
राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी	-	-	-	-
नागरिकएपबाट प्राप्त अनुरोध (CIMS विवरण)	३१६	५५	६६	५६
अनुरोध फछ्यौट	१३८	७२	१३५	३००
<b>३- राहदानी शाखा</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	
साधारण ईन्ट्री	१४४२	२१०	२५५	२४३
राहदानी वितरण	४५४	२५९	२१२	२४९
वितरण हुन बाकी राहदानी	५५०	६४२	६११	६७९
<b>४- लेखा शाखा राजस्व तर्फ</b>	<b>रकम</b>	<b>रकम</b>	<b>रकम</b>	
कम्पनी/एजेन्सी रजिष्ट्रेशन	७७,८००/-	३,५००/-	१५,७५०/-	११,०००/-
हातहतियार नविकरण, नामसारी	२,३४,८७५/-	३,८१,३९०/-	१,०८,५५०/-	७१,८००/-
राहदानी दस्तुर	७३,८५,०००/-	११,०७,५००/-	१३,६०,०००/-	१२,६५,०००/-
प्रशासनिकदण्ड जरिवाना र जफत	४,६५,८३०/-	५७०/-	६,३६०/-	१५,१००/-
अन्य	-	७००/-	१,५००/-	१,५००/-
धरौटी (बाँकी) विगत आ.व. देखी हाल सम्म	२४,९२,९४५.४२	२५,४२,१९२.४२	२१,६७,१९२.४२	१४,४६,७९२.४२
दैवीप्रकोप (खर्च)	२५,०००/-	-	-	३०,०००/-
द्वन्द्व पिडित(मृतक र वेपत्ता बाहेक)	५,३२,०००/-	-	-	५,००,०००/-
द्वन्द्वकालमा मृत्यु भएका र वेपत्ता भएका	-	-	-	-
<b>कार्यालय तर्फ</b>				
पूजीगत तर्फ कूल खर्च%	९३.६८%	०.१४५%	०%	०%
चालु तर्फ कुल खर्च%	४७.७०%	४.६९%	७.६५%	४.९%
<b>५- मुद्दा शाखा</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	
हातहतियार	-	-	-	-
सार्वजनिक स्थानमा अभद्र व्यवहार	१२	१	-	३
कालो बजारी	-	-	-	-
खाद्य	-	-	-	-
क्षतिपूर्ति	-	-	-	-
संक्रामण रोग ऐन विरुद्ध दर्ता	-	-	-	-
यस आ.व.मा जम्मा दर्ता	१२	१३	१३	१६
गत आ.व.बाट सरि आएको संख्या	९	९	९	९
यस आ.व.मा फछ्यौट भएको संख्या	११	१३	१६	२०
फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या	१०	९	६	५
गत आ.व.फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या	०	०	०	०
<b>६- खाद्य तथा गुणस्तर सम्बन्धी अनुगमन तथा नियमन</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	



२

२०१९-१२-३०  
शंकर बहादुर बोहरा  
प्रशासकीय अधिकृत

	खाद्य नमुना संकलन	५५	-	-	-
	खाद्य सम्बन्धी मुद्दा दायर	-	-	-	-
<b>७- बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी</b>					
	बजार अनुगमन	६	०	-	१
<b>८- कार्यालय अनुगमन</b>					
	कार्यालय अनुगमन	३२	०	८	४
<b>९- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी</b>					
	विपद् सम्बन्धी निवेदन संकलन	१९	-	-	२
	निजी आवास	-	-	-	-
	खेतवारी आगन	२	-	-	-
	सरकारी भवन	-	-	-	-
	सार्वजनिक विद्यालय	-	-	-	-
	विपद् पीडितलाई तत्काल राहत वितरण	२५,०००/-	-	-	३०,०००/-
	विपद् पीडितलाई अस्थायी आवासको लागि राहत वितरण	-	-	-	-
	नेपाल-भारत सीमानाका स्वास्थ्य परिक्षण	-	-	-	२३३८
<b>१०- बैठक तथा कार्यक्रम</b>					
	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	९	१	१	१
	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	२७	३	२	४
	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	५	-	-	१
	कोभिड-१९ सम्बन्धी बैठक	१	-	-	१
	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	१	-	-	-
	सीमा सम्बन्धी बैठक	१	-	१	१
	स्थानीय तहका प्रमुख संगको समन्वय बैठक	५	-	-	१
	सूचना अधिकारी/संचारकर्मीहरूको बैठक	३	-	-	१
	जिल्ला स्तरीय लागु औषध ओसारपसार तथा दुरुपयोग नियन्त्रण समितिको बैठक	२	-	-	-
	स्टाफ बैठक	६	१	२	१
	बिविध बैठक	१५	५	२	५
	दिवस तथा समारोह	२	-	२	-
	कार्यक्रम तथा अन्तरक्रिया	५	-	-	१
	सूचनाको हक सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२	१	-	-
	लागु औषध ओसारपसार तथा दुरुपयोग नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	७५	७	११	२



२०७३-०७-३०  
 शंकर बहादुर रा  
 प्रशासकीय