



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडी  
असार महिनाको प्रगती विवरण  
(आ.व.२०७९/८०)

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था र अमन चयन कायम गरी जनताको जीउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई मुलतः स्थानिय प्रशासन ऐनले व्यवस्था गरेको छ। संघिय, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्दै अन्तर सम्बन्धका आधारमा विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापनको कार्य सुचारु गरिएको छ। वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनुश्चितता प्रदान गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकाय बिच उचित समन्वय गर्दै अनुगमन गर्ने तथा सेवा प्रवाहको कार्य निरन्तर भइरहेको छ। प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण गर्दै आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गर्ने र जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि यस कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रही आएको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बैतडीले जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित, समुन्नत बनाउने र कोभिड-१९ जस्ता संक्रामक रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्न दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन स्थापनामा सघाउ पुऱ्याउनका साथै शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गराउने लक्ष्यहरु (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्य प्राप्तिका लागि नेपालको संविधान, नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम गृह मन्त्रालयले जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई तोकिएको जिम्मेवारी तथा गृह मन्त्रालय संग सम्बद्ध ऐन, कानून, कार्यविधि र निर्देशिका कार्यान्वयन गर्न नागरिक समाज, राजनैतिक दलहरु संग सहकार्य गर्दै आएको अवस्था छ। यसबाट विधिको शासनमा सघाउ पुऱ्याउनका साथै मानवअधिकारको सम्मान र पालना गर्न सकिएको छ। यस सिलसिलामा आर्थिक २०७९/८० को असार महिनाको भए गरेका कार्यहरुको मासिक विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

आ.व. २०७९/८० को विवरण

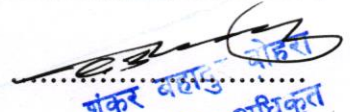
क्र. सं.	कार्य विवरण	तेस्रो चौमासिक सम्म	बैशाख	जेठ	असार
१-	स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु शाखा	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या
	संस्था दर्ता	१०६	-	३	०
	संस्था नविकरण	८१	२	२	२
	संस्था अनुगमन	२५	४	०	६
	नाबालक परिचयपत्र	३५	६	१	१
	ठाडो उजुरी	४९	३	६	१०
	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	-	-
	छापाखाना दर्ता	-	-	-	-
	त्रिविध सिफारिस तथा पेन्सन सिफारिस	१३५	५	८	८
	जातजाती प्रमाणीत	११६	३०	२०	२६
	हातहतियार नविकरण	१५५	४	१०	१४३
	हातहतियार नामसारी	६	१	२	६
	सवारी पास व्यवस्थापन	१४८	१५	२३	२६
	सूचना प्रविधि सहायता कक्षको सेवा संख्या	११२७	६५६	१०५३	१३३६
२-	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा :	संख्या	संख्या	संख्या	
	बशजको आधारमा नयाँ नागरिकता वितरण	४२२८	६२०	९४१	५५२
	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	११	-	-	०

संसार बहादुर बोहरा  
प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	३१६४	२५२	३२९	२३०
पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण	३०१	३७	१५	८
नागरिकता परित्याग/रद्द	४	१	-	०
राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	७१०५	७८२	१०९९	७०७
राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी	-	-	-	-
नागरिकएपबाट प्राप्त अनुरोध (CIMS विवरण)	४९३	६०	३५	४७
अनुरोध फछ्यौट	६४५	२०१	३९	४०
<b>३- राहदानी शाखा</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	
साधारण ईन्ट्री	२१५०	२९०	३०९	२२३
राहदानी वितरण	११७४	२४९	२९९	२७३
वितरण हुन बाकी राहदानी	२४८२	७५६	५७०	४८१
<b>४- लेखा शाखा राजस्व तर्फ</b>	<b>रकम</b>	<b>रकम</b>	<b>रकम</b>	
कम्पनी/एजेन्सी रजिष्ट्रेशन			९,२५०/-	९००/-
हातहतियार नविकरण, नामसारी			५०,०७५/-	४,४८,५५०/-
राहदानी दस्तुर			१५,८७,५००/-	११,९९,१००/-
प्रशासनिकदण्ड जरिवाना र जफत			२०,६००/-	४७,०००/-
अन्य			-	-
धरोटी (बाँकी) विगत आ.व. देखी हाल सम्म	१४,४६,७९२.४२	१४,४६,७९२.४२	१५,३५,४३२.४२	१५५,३९९४.४२
दैवीप्रकोप (खर्च)	५५,०००/-	-	१५,०००/-	८५,०००/-
द्वन्द्व पिडित(मृतक र वेपत्ता बाहेक)	१०,३२,०००/-	-	५,१६,०००/-	
द्वन्द्वकालमा मृत्यु भएका र वेपत्ता भएका	-	-	-	
<b>कार्यालय तर्फ</b>				
पूजीगत तर्फ कूल खर्च%	९६.८३%	०%	३.१७%	८५.७५%
चालु तर्फ कुल खर्च%	६४.९४%	३.७२%	८.७४%	१००%
<b>५- मुद्दा शाखा</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	
हातहतियार	-	-	-	-
सार्वजनिक स्थानमा अभद्र व्यवहार	१६	१	२	२
कालो बजारी	-	-	-	-
खाद्य	-	-	-	-
क्षतिपूर्ति	-	३	-	-
संक्रामण रोग ऐन विरुद्ध दर्ता	-	-	-	-
यस आ.व.मा जम्मा दर्ता	१६	२०	२२	२४
गत आ.व.बाट सरि आएको संख्या	९	९	९	९
यस आ.व.मा फछ्यौट भएको संख्या	२०	२०	२०	२०
फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या	५	९	९	१३
गत आ.व.फैसला हुन बाँकी मुद्दाको संख्या	०	०	०	०
<b>६- खाद्य तथा गुणस्तर सम्बन्धी अनुगमन तथा नियमन</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	<b>संख्या</b>	
खाद्य नमुना संकलन	५५	-	४१	-
खाद्य सम्बन्धी मुद्दा दायर	-	-	-	-

संकर बडासुर बोर्डा  
प्रशासकीय अधिकृत

७- बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी					
	बजार अनुगमन	७	१	३	२
८- कार्यालय अनुगमन					
	कार्यालय अनुगमन	४४	-	-	६
९- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी					
	विपद् सम्बन्धी निवेदन संकलन	२१	३	२	-
	निजी आवास	-	-	-	-
	खेतवारी आगन	२	-	-	-
	सरकारी भवन	-	-	-	-
	सार्वजनिक विद्यालय	-	-	-	-
	विपद् पीडितलाई तत्काल राहत वितरण	५५,०००/-	-	१५,०००/-	-
	विपद् पीडितलाई अस्थायी आवासको लागि राहत वितरण	-	-	-	-
	नेपाल-भारत सीमानाका स्वास्थ्य परिक्षण	२३३८	५०३	४२७	५०३
१०- बैठक तथा कार्यक्रम					
	कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक	१२	१	१	१
	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक	३६	३	३	५
	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	६	-	१	१
	कोभिड-१९ सम्बन्धी बैठक	२	-	-	-
	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	१	-	१	-
	सीमा सम्बन्धी बैठक	३	१	१	१
	स्थानीय तहका प्रमुख संगको समन्वय बैठक	६	-	१	१
	सूचना अधिकारी/संचारकर्मीहरूको बैठक	४	-	१	०
	जिल्ला स्तरीय लागु औषध ओसारपसार तथा दुरुपयोग नियन्त्रण समितिको बैठक	२	-	-	-
	स्टाफ बैठक	१०	१	१	-
	विविध बैठक	२७	५	६	७
	दिवस तथा समारोह	४	१	१	१
	कार्यक्रम तथा अन्तरक्रिया	६	१	१	२
	सूचनाको हक सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	३	-	-	१
	लागु औषध ओसारपसार तथा दुरुपयोग नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	९५	८	७	१६

  
 शंकर बहादुर बोहरा  
 प्रशासकीय अधिकृत